

Ogólne warunki wynajmu sal konferencyjno – szkoleniowych w budynku Lubelskiego Parku Naukowo – Technologicznego w Lublinie przy ul. Dobrzańskiego 3

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Ogólne warunki wynajmu sal konferencyjno-szkoleniowych w budynku Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego w Lublinie przy ul. Dobrzańskiego 3 (zwane w dalszej części Ogólnymi warunkami, a sale konferencyjno-szkoleniowe zwane w dalszej części salami lub salą) skierowane są:

- w zakresie umożliwiającym zawarcie umowy na odległość wyłącznie do podmiotów nie będących konsumentami w rozumieniu przepisów prawa;
- w zakresie obejmującym osobisty kontakt Rezerwującego z biurem Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego S.A. przy ul. Dobrzańskiego 3 w Lublinie - do wszystkich podmiotów, w tym również konsumentów.

2. Niniejsze Ogólne warunki wraz z Formularzem rezerwacji i aktualnym Cennikiem wynajmu pomieszczeń określają łącznie, z zastrzeżeniem pkt I.3, wszystkie postanowienia umowy najmu sal zawartej pomiędzy Lubelskim Parkiem Naukowo-Technologicznym S.A. z siedzibą w Lublinie (ul. Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin, NIP 712-29-14-578, REGON 060005172, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta Lublina, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000228715), zwaną - LPNT S.A., a podmiotem zainteresowanym wynajmem sali, zwanym - Rezerwującym.

3. Indywidualnie uzgodnione przez Strony warunki umowy odmienne niż wynikające z postanowień Ogólnych warunków lub wprowadzające dla LPNT S.A. zobowiązania w szerszym zakresie niż wynikające z Ogólnych warunków mają pierwszeństwo przez Ogólnymi warunkami i wiążą Strony wyłącznie jeśli zostały zawarte w formie tożsamej z formą zawarcia całego kontraktu tj:

- w przypadku umowy na odległość w formie opisanej w pkt III Ogólnych warunków;
- w przypadku umowy zawartej w biurze LPNT S.A. w zwykłej formie pisemnej.

4. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń co do treści lub formy zawarcia niniejszej umowy na odległość prosimy o nie odsyłanie nam wypełnionego i podpisanego Formularza rezerwacji i Ogólnych warunków, gdyż rezerwacja nie zostanie zaakceptowana. W takim przypadku prosimy zainteresowany podmiot o osobisty kontakt w celu ewentualnego indywidualnego uzgodnienia warunków umowy.

II. REZERWACJA SAL

Rezerwacja sali następuje:

a) osobiście w biurze LPNT S.A. w Lublinie przy ul. Dobrzańskiego 3 w dniu podpisania umowy i jest równoznaczna z potwierdzeniem przez LPNT S.A. dokonania rezerwacji;

b) za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej poprzez przesłanie kompletu dokumentów w postaci prawidłowo wypełnionego Formularza rezerwacji oraz zaakceptowanych niniejszych Ogólnych warunków na numer faksu: 081 – 531 85 48 lub adres e-mail (w formie skanów podpisanych dokumentów) biuro@lpnt.pl i potwierdzenie przez LPNT S.A. przyjęcia i dokonania rezerwacji.

III. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa wynajmu sal w biurze LPNT S.A. zawarta zostaje w zwykłej formie pisemnej poprzez złożenie podpisów przez Strony pod dokumentami: wypełnionym Formularzem rezerwacji i Ogólnymi warunkami.

2. Do zawarcia umowy wynajmu sal za pomocą środków komunikacji na odległość:

a. niezbędne jest przesłanie w sposób określony w pkt II lit. b kompletu wypełnionych i podpisanych przez Rezerwującego dokumentów (Formularza rezerwacji i Ogólnych warunków).

b. Umowa zostaje zawarta w dniu otrzymania przez Rezerwującego wiadomości potwierdzającej przyjęcie i dokonanie rezerwacji przez LPNT S.A. Wiadomość potwierdzająca dokonanie rezerwacji zostanie przekazana Rezerwującemu według wyboru LPNT S.A. na adres poczty elektronicznej lub faksem na adresy lub numery wskazane w Formularzu rezerwacji.

c. Dokonanie rezerwacji i zawarcie umowy wynajmu sal na odległość jest skuteczne i wiąże strony wyłącznie w przypadku otrzymania przez Rezerwującego wiadomości potwierdzającej dokonanie rezerwacji. Brak wiadomości potwierdzającej dokonanie rezerwacji w terminie 7 dni od przesłania kompletu wypełnionych i podpisanych dokumentów (Formularza rezerwacji i Ogólnych warunków) jest równoznaczny z nieprzyjęciem rezerwacji z uwagi na brak możliwości jej realizacji przez LPNT S.A.

d. Dla zawarcia umowy za pomocą środków komunikacji na odległość nie są wymagane żadne dalsze czynności poza wskazanymi powyżej.

3. Umowa zawarta, w któryś ze sposobów opisanych w niniejszym punkcie stanowi ważne i wiążące zobowiązanie stron.

IV. KOSZT WYNAJMU SAL

1. Koszt wynajmu sal dostępne są w aktualnym Cenniku wynajmu pomieszczeń zamieszczonym na stronach internetowych LPNT S.A. (www.lpnt.pl), który zawiera również ceny niektórych usług dodatkowych. Aktualny Cennik wynajmu pomieszczeń stanowi integralną część Ogólny warunków.

2. W chwili zawarcia umowy, o której mowa w pkt III Rezerwującemu zostanie przekazana informacja o kwocie do zapłaty za wynajem sali, na jaką zostanie wystawiona faktura VAT.

3. W przypadku zamówienia usług dodatkowych wskazana w w pkt IV.2 kwota będzie obejmowała tylko koszt wynajmu sali, do którego po realizacji usługi zostanie doliczony koszt usług dodatkowych w szczególności takich jak catering, udostępnianie sprzętu etc. zgodnie z Cennikiem wynajmu pomieszczeń lub według indywidualnie wynegocjowanych cen usług dodatkowych oferowanych przez LPNT S.A.

4. Faktura VAT wystawiona zostanie na dane Rezerwującego podane w Formularzu rezerwacji. Faktura VAT wystawiona zostanie w terminie 7 dni od daty sprzedaży usługi. Termin płatności za usługi wynosi 7 dni i liczony jest od daty wystawienia Faktury VAT przez LPNT S.A.

V. REZYGNACJA Z WYNAJMU SAL I USŁUG DODATKOWYCH

1. W przypadku rezygnacji z wynajmu zarezerwowanych sal Rezerwujący zapłaci na rzecz LPNT S.A. następujące kary umowne:

a) w wysokości odpowiadającej 50 % kwoty wskazanej jako koszt wynajmu sali netto – w przypadku rezygnacji, która wpłynie do LPNT S.A. w terminie od 14 do 7 dni przed umówionym terminem wynajmu sali;

b) w wysokości odpowiadającej 100 % kwoty wskazanej jako koszt wynajmu sali netto –

w przypadku rezygnacji, która wpłynie do LPNT S.A. w terminie poniżej 7 dni przed umówionym terminem wynajmu sali.

2. W przypadku rezygnacji przez Rezerwującego z zarezerwowanych usług dodatkowych, stosuje się odpowiednio postanowienia pkt V.1 z tym, że kary umowne naliczane są od kosztu netto usług dodatkowych, z których Rezerwujący zrezygnował.

3. LPNT S.A. ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych wskazanych w punktach V.1 i V.2

w przypadku, gdy w związku z rezygnacją przez Rezerwującego z wynajmu zarezerwowanych sal lub usług dodatkowych LPNTS.A. poniesie szkodę w wysokości przekraczającej kwoty zastrzeżonych kar umownych.

4. Rezygnacja z wynajmu zarezerwowanych sal lub usług dodatkowych dokonana wcześniej niż 14 dni przed umówionym terminem wynajmu sali nie powoduje naliczenia żadnych kar umownych.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego przy ul. Dobrzańskiego 3 w Lublinie zobowiązane są do przestrzegania porządku i zasad bezpieczeństwa, w szczególności zobowiązane są stosować się do wskazań i poleceń Administratora i obsługi obiektu.

2. LPNT S.A. na terenie Lubelskiego Parku Naukowo-Technologicznego przy ul. Dobrzańskiego 3 w Lublinie pozostawia do dyspozycji Rezerwującego bezpłatne, niestrzeżone miejsca parkingowe, z których Rezerwujący ma prawo korzystać w dniu realizacji umowy oraz w związku z jej zawarciem lub wykonywaniem.

3. Rezerwujący zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać wszelkie ewentualne awarie lub uszkodzenia wyposażenia i urządzeń obiektu Administratorowi lub obsłudze. Dotyczy to w szczególności wyposażenia sal i urządzeń udostępnionych Rezerwującemu przez LPNT S.A.

4. W przypadku wyrządzenia jakiegokolwiek szkody (w szczególności uszkodzenia wyposażenia sal, urządzeń udostępnionych Rezerwującemu lub innego wyposażenia i urządzeń obiektu) przez Rezerwującego lub osoby korzystające z sal wynajętych przez Rezerwującego, Rezerwujący zobowiązany jest do naprawienia szkody w pełnej wysokości. Dotyczy to w szczególności wszelkich samodzielnych prób ingerencji lub napraw wyposażenia sal, udostępnionych urządzeń lub innego wyposażenia i urządzeń obiektu.

VII. OŚWIADCZENIA REZERWUJĄCEGO

Zapoznałem się z Ogólnymi warunkami, Formularzem rezerwacji, Cennikiem wynajmu pomieszczeń oraz wszystkimi innymi dokumentami dotyczącymi wynajmu sal udostępnionymi na stronach internetowych LPNT S.A. i oświadczam, iż nie zgłaszam zastrzeżeń co do zaproponowanych mi warunków umowy i jestem zdecydowany zawrzeć umowę na tych warunkach.

Niniejsze Ogólne warunki obowiązują od dnia 13 czerwca 2011r.

Prezes Zarządu
LPNT S.A.
Jarosław Momot

podpis Rezerwującego, pieczęć firmowa, data